



Domov Dôchodcov Pažitková 2, 821 01 Bratislava

Dokument postupu

Ev. č.: PP01.D02

Podmienky prijímania do Zariadenia pre seniorov DD Pažitková 2

Verzia	01	Platná od	02.01.2019
Revízia	04	Platná od	01.04.2022
Počet výtlačkov	01	Registratúrna značka	AB A 10
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Peter Trepáč	Mgr. Peter Trepáč	Mgr. Dagmar Halo Kollárová
Funkcia	Vedúci odborných činností	Manažér kvality	Riaditeľ
Dátum	02.01.2019	30.03.2022	31.3.2022
Podpis			



OBSAH

1. POSTUP PRI PRIJÍMANÍ DO ZARIADENIA PRE SENIOROV DD PAŽÍTKOVÁ	3
1.1. POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU	3
1.2. EVIDENCIA ŽIADATEĽOV	7
1.3. PRIJÍMANIE DO ZARIADENIA PRE SENIOROV	4
2. ZOZNAM OSOBNÝCH VECÍ POTREBNÝCH PRI PRIJATÍ	9



Podmienky prijatia občana do zariadenia sociálnych služieb upravuje zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

Zariadenie pre seniorov podľa § 35 zákona o sociálnych službách poskytuje celoročnú pobytovú formu sociálnej služby na neurčitý čas fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň jej odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

1. POSTUP PRI PRIJÍMANÍ DO ZARIADENIA PRE SENIOROV - DD PAŽÍTKOVÁ 2

Ak máte záujem umiestniť seba, alebo vášho príbuzného v našom zariadení, je potrebné postupovať v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Pre lepšiu orientáciu Vám poskytneme nasledovné informácie. Rozhodujúci je trvalý pobyt a aktuálny zdravotný stav žiadateľa. Ak žiadateľ v dôchodkovom veku chce požiadať o umiestnenie v našom zariadení sociálnych služieb – Zariadení pre seniorov, obráti sa na Obecný úrad alebo Miestny úrad **podľa miesta trvalého bydliska a požiada o:**

- Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

Tlačivo **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu** a iné potrebné tlačivá vám poskytne Miestny alebo Obecný úrad.

1.1. POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

- V mieste svojho trvalého bydliska na Miestnom alebo Obecnom úrade získate **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**.
- V žiadosti vyplníte Vaše osobné údaje.
- V žiadosti si vyberiete a označíte z uvedenej ponuky druh sociálnej služby, na ktorú budete ako žiadateľ o poskytnutie sociálnej služby v rámci posudkového procesu posúdený. Môže ísť o formu sociálnej služby pobytovú alebo terénnu. Vyberiete si teda ten typ sociálnej služby, ktorý momentálne bude riešiť vašu sociálnu situáciu.
- Prílohou žiadosti je tlačivo **Potvrdenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa**. Uvedené tlačivo je potrebné nechať potvrdiť vašim zmluvným (obvodným) lekárom. Toto tlačivo predkladáte v tom prípade, ak nemáte k dispozícii vyjadrenie vášho ošetrojúceho, odborného lekára, ktoré nie je staršie viac ako 6 mesiacov (napr. prepúšťacia správa z nemocnice, odborné nálezy a pod.).
- Kompletne vyplnenú a podpísanú **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu** aj s potvrdeným tlačivom **Potvrdenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa** alebo



iným lekárskeym potvrdením doručíte na Miestny úrad do podateľne alebo zašlete poštou na adresu Miestneho úradu alebo Obecného úradu – Odbor sociálnych vecí.

- Vyššie uvedená žiadosť s potvrdeným lekárskeym nálezom sa stane podkladom pre vydanie zdravotného posudku. V domácnosti žiadateľa bude vykonané sociálne šetrenie za účelom vydania sociálneho posudku.
- Na základe zdravotného a sociálneho posudku Vám bude vydaný posudok a rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
- Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
- Do 15 dní od prevzatia „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu“ si dáte **potvrdiť právoplatnosť** tohto „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu“ a to osobne na obci alebo poštou.

1.2. EVIDENCIA ŽIADATEĽOV

V prípade, že v našom zariadení nie je voľné miesto, je možné Vás zaradiť do Evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby.

1. DD Pažitková 2 vedie informatívnu evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách.
2. Žiadosti sú do evidencie zaraďované podľa poradia v akom boli do zariadenia sociálnych služieb doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
3. DD Pažitková 2 **telefonicky** vyzve žiadateľa z evidencie na základe uvedených kritérií:

Bodované kritériá:

1. kritérium: *Naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa.*

1.1 - osamelosť žiadateľa	20 b.
1.2 - príležitostný kontakt s RP, minimálna pomoc a starostlivosť	15 b.
1.3 - pravidelný kontakt s RP, rodina nedokáže z rôznych dôvodov zabezpečiť žiadateľovi starostlivosť	10 b.
1.4 - pravidelný kontakt s RP, záujem a schopnosť RP poskytovať pomoc žiadateľovi v primeranom rozsahu	5 b.

2. kritérium: *Sociálna situácia žiadateľa.*

2.1 - žije sám (v sociálnej izolácii, na samote), nemá zabezpečené bývanie z objektívnych dôvodov	10 b.
2.2 - žije sám, ale má RP alebo osoby, ktoré ho navštevujú, žije v spoločnej domácnosti s manželom / manželkou (iní príbuzní) v rovnakej sociálnej situácii alebo s nepriaznivým zdravotným stavom a nie sú schopní zabezpečovať starostlivosť	7 b.



2.3 - žije v spoločnej domácnosti s RP, ale väčšinu dňa trávi sám	3 b.
2.4 - žije v spoločnej domácnosti s RP a počas dňa nie je sám	0 b.

3. kritérium: *Potreba poskytovania sociálnej služby.*

Zákon o sociálnych službách v § 8 ods. 8 dáva možnosť prijať fyzickú osobu bezodkladne mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb v prípade, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu¹⁶⁾ a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby podľa prvej vety sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu^{16a)} alebo jej blízka osoba,^{16a)} na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.²²⁾ Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným pracovníkom zariadenia. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby fyzická osoba uvedie: meno a priezvisko, dátum narodenia a adresu pobytu, písomnú žiadosť predloží dodatočne.

3.1 - bezodkladné poskytnutie sociálnej služby (ohrozenie života) v zmysle § 8 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov	15 b.
3.2 - aktuálna potreba poskytnutia sociálnej služby	10 b.
3.3 - poskytovanie sociálnej služby nie je v súčasnosti naliehavé	0 b.

4. kritérium: *Stupeň odkázanosti na sociálnu službu.*

VI. stupeň	10 b.
V. stupeň	7 b.
IV. stupeň	5 b.

5. kritérium: *Poskytovanie inej sociálnej služby.*

5.1 - žiadateľ nemá poskytovanú sociálnu službu	10 b.
5.2 - žiadateľ má poskytovanú inú sociálnu službu (OS, ZOS, ...) príspevok na opatrovanie a táto forma pomoci už nie je postačujúca	5 b.
5.3 - žiadateľ má poskytovanú inú soc. službu (OS, DS, ZOS) alebo príspevok na opatrovanie a táto forma pomoci je postačujúca	0 b.

6. kritérium: *Vek žiadateľa.*

6.1 - nad 90 rokov	10 b.
6.2 - nad 80 rokov	5 b.



Domov Dôchodcov Pažitková 2, 821 01 Bratislava

Dokument postupu

Ev. č.: PP01.D02

6.3 - nad 70 rokov	3 b.
6.4 - do 70 rokov	2 b.

7. kritérium: Trvalý pobyt žiadateľ'a.

7.1 - trvalý pobyt v MČ Bratislava - Ružinov	10 b.
7.2 - trvalý pobyt v Bratislave	5 b.
7.3 - trvalý pobyt mimo Bratislavy	1 b.

8. kritérium: Poradie žiadateľ'a v evidencii podľa dátumu podania žiadosti.

Žiadosti sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritériá, ktoré sú pre prijatie na **konkrétny úsek** rozhodujúce. **Úsek I** – klienti imobilní, neorientovaní alebo klienti, ktorí už nezvládajú úkony sebaobsluhy. **Úsek II** – klienti mobilní a orientovaní.

Ďalšie kritériá, na ktoré sa prihliada pri výbere z evidencie žiadateľ'ov:

9. kritérium: Pohlavie žiadateľ'a.

Toto kritérium je dôležité pri dvoj a viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej izbe môžeme ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, že sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.

10. kritérium: Zdravotný stav žiadateľ'a.

Z prevádzkových dôvodov sú klienti umiestňovaní na jednotlivé izby podľa toho, na aký **úsek** bola ich žiadosť zaradená. Na tomto sa vždy dohodneme s podávateľ'om žiadosti. Túto dohodu je možné zmeniť na základe zmeny zdravotného stavu žiadateľ'a.

11. kritérium: Odmietnutie nástupu do zariadenia.

Toto kritérium je dôvodom, na základe ktorého sa žiadateľ' posúva na posledné miesto v poradovníku žiadateľ'ov domova dôchodcov.

Tlačivá „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ a „Vyhlásenie o majetku“ si môžete stiahnuť na www.ddpazitkova.sk, prípadne Vám ich aj s vysvetlením poskytneme v našom zariadení sociálnych služieb.

V prípade, že počas vybavovania potrebných náležitostí si budete potrebovať overiť správnosť pochopenia týchto informácií, alebo budete mať iné pochybnosti alebo otázky, kontaktujte nás prosím na nasledovných telefónnych číslach:

0908 764 096	Manažér sociálneho úseku
0910 877 447	Sociálny pracovník

V pracovných dňoch v dobe od 08.00 – 15.00 h



1.3. PRIJÍMANIE DO ZARIADENIA PRE SENIOROV

K uzatvoreniu zmluvy v **DD Pažitková 2** potrebujete:

- „**Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**“

Túto žiadosť si môžete podať písomne v zmysle aktuálne platného **Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov, o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, výške a spôsobe úhrad za sociálne služby**. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v Domove dôchodcov Pažitková 2, doručuje písomnú žiadosť o uzatvorenie poskytovania sociálnej služby priamo tomuto zariadeniu pre seniorov. Poskytovateľ sociálnych služieb s fyzickou osobou, ktorá na to bude spĺňať zákonom stanovené podmienky, následne uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb.

- K „Žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ predložíte:
 - a) právoplatné **Rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu** – vydané obcou alebo mestom, na základe vašej žiadosti.
 - b) **Potvrdenie o príjme** – na **aktuálny** kalendárny rok (kópiu rozhodnutia o poberaní dôchodku zo sociálnej poisťovne).
 - c) **Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely úhrady sociálnych služieb – s osvedčeným podpisom.**

V prípade, že Vás telefonicky vyzveme k nástupu a dohodneme konkrétny dátum nástupu, prineste si prosím osobné veci podľa priloženého zoznamu a nasledujúce dokumenty:

- a) **Občiansky preukaz, zdravotný preukaz poistenca.**
- b) **Potvrdenie o bezinfekčnosti.**

V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytujeme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

Utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečujeme záujmovú činnosť a ošetrovateľskú starostlivosť.

Pri uzatváraní zmluvy si môžete **vybrať** stravu podľa aktuálneho zdravotného stavu – **racionálnu, diabetickú alebo žĺčnikovú, a to mletú alebo celú.**



Úhrada za pobyt

Úhrada za pobyt a podmienky platenia sú uvedené v zmluve o poskytnutí sociálnej služby. Výška úhrady je stanovená v zmysle § 72 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a aktuálne platného Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov, o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, výške a spôsobe úhrad za sociálne služby. Aktuálne sa výška mesačnej úhrady za sociálnu službu pohybuje v rozmedzí **360 € - 580 €**.

Spôsob úhrady za poskytované služby je trojaký. Sami si vyberiete pre Vás najvhodnejší spôsob:

- a) **v hotovosti,**
- b) **prevodom z účtu na účet,**
- c) **alebo na tzv. „spoločnú výplatnicu“**, kedy bude dôchodok posielat' Sociálna poisťovňa na náš účet, my si strhneme platbu za pobyt a služby a zbytok Vám vyplatíme v hotovosti alebo uložíme do trezoru, z ktorého si môžete peniaze postupne vyberať Vy alebo rodinný príslušník na základe generálnej plnej moci.

Pranie osobnej bielizne zabezpečujeme vo vlastnej práčovni. **Zber a triedenie špinavej bielizne** však prebieha inak na Úseku I. (prevažne klienti s vyšším stupňom odkázanosti na sociálnu službu) a inak na Úseku II.

Úsek I.

Na tomto úseku zbiera opatrovatel'ka od prijímateľov sociálnej služby špinavú bielizeň každý deň. Po prevzatí bielizne od opatrovatel'ky práčka roztriedi bielizeň podľa kvality, druhu a spôsobu prania. Osobná bielizeň klientov sa perie spoločne. Postel'ná bielizeň zvlášť. Po vysušení a vyžehlení si najneskôr o dva dni opatrovatel'ka bielizeň z pracovne preberie a rozdelí medzi jednotlivých prijímateľov sociálnej služby podľa vyznačených mien.

Úsek II.

Na tomto úseku sa osobná bielizeň zberá každý týždeň v stredu. Plán prania na celý mesiac je vyvesený na nástenkách na jednotlivých poschodiach. Postup je nasledovný:

- Prijímateľ sociálnej služby si v deň prania nachystá špinavú osobnú bielizeň do tašky a vykoná záznam o prevzatí množstva a druhu bielizne do Záznamu Prevzatie – odovzdanie bielizne.
- Opatrovateľka prevezme od prijímateľov sociálnej služby špinavú bielizeň.
- Po prevzatí bielizne od opatrovatel'ky práčka roztriedi bielizeň podľa kvality, druhu a spôsobu prania.
- Práčka skontroluje rozdelenie bielizne, či je nachystané všetko podľa záznamu o odovzdaní a preberaní bielizne.
- Práčka na zázname Záznam o Prebratí a odovzdaní bielizne uvedie počet kusov poškodenej bielizne
- Práčka vydá bielizeň opatrovatel'ke spolu so záznamom Prevzatie – odovzdanie bielizne.



2. ZOZNAM DOPORUČENÝCH OSOBNÝCH VECÍ PRI PRIJATÍ

OSOBNÉ VYBAVENIE:

1. Osobné šatstvo - bielizeň

- a) spodné prádlo: nohavičky alebo trenírky, ponožky (10 ks)
- b) pyžamo alebo nočné košele (5 ks)
- c) župan
- d) ošatenie – tepláky 5 ks, prípadne domáce oblečenie
- e) dlhé nohavice, sukne 3 ks, svetre 3 ks
- f) sviatočné oblečenie ?
- g) kabát, vetrovka, (sako)
- h) bavlnené tričká s krátkym a dlhým rukávom, tielka 5 ks, deku na prikrytie, obliečky a plachty, vlnený pulóver
- i) cestovnú tašku – v prípade hospitalizácie (dovolenky) do nej zabalíme potrebné veci

2. Osobná obuv

- a) zimná
- b) letná
- c) papuče

3. Hygienické potreby

- a) sprchovací gél (toaletné mydlo)
- b) toaletný papier, papierové vreckovky
- c) šampón na umývanie vlasov
- d) uteráky (froté aj obyčajné), osušky, vreckovky, hrebeň
- e) holiace potreby (muži)
- f) hubka na kúpanie alebo froté vrecúška 2 - 3 ks
- g) kliešte na nechty aj nožničky, vatové tyčinky (na čistenie uší)
- h) nádoba na umelú protézu

Ostatné:

Pohár, /hrnček/, plastová nádoba na zubnú protézu, umelohmotné vešiaky, masážny gél. Môžete si doniesť aj pamiatkové predmety.

Nezabudnúť!

- a) Používané zdravotnícke a kompenzačné pomôcky – francúzke barle, invalidné vozíky a pod.
- b) *INKONTINENTNÍ KLIENTI – MENALIND KRÉM + PENA + PLIENKY*

VECI PROSÍME OZNAČIŤ!