



# Domov dôchodcov Pažitková 2

## Návštevy klientov v DD Pažitková 2, s účinnosťou od 10.1.2022

1. So súhlasom riaditeľa alebo zriaďovateľa **pre OP** (očkování, po prekonaní COVID-19 (v čase 90 dní od prekonania). Návšteva sa preukazuje na recepcii zariadenia.  
**Výnimka** – v odôvodnených prípadoch výnimku udelí riaditeľ alebo manažér zdravotného úseku, po vyhodnotení epidemiologických rizík.  
**Za odôvodnený prípad sa považuje najmä zabezpečenie prevádzky zariadenia alebo terminálne štádium klienta.**
2. Počas návštevy majú klient i návšteva po celú dobu nasadený **respirátor FFP 2**.
3. **Preferencia návštev** za pekného počasia v **exteriéri**, v prípade **nepriaznivého počasia v návštevnej miestnosti**.  
**Režim OP sa vzťahuje pre návštevy vstupujúce do interiéru zariadenia (napr. návštevnej miestnosti), nie pre návštevy, ktoré si klienta berú so sebou von, mimo zariadenia.**
4. Dezinfekčný filter prinesených vecí klientovi je naďalej v platnosti.

Za návštevnu miestnosť sa považuje miestnosť vedľa recepcie. Maximálny počet návštev na deň je v počte 5. Jedného klienta môže navštíviť max. 6 osôb.

Návšteva vyplní na recepcii zariadenia **čestné prehlásenie o cestovateľskej anamnéze, preukáže sa dokladom o očkovaní alebo prekonaní (nie staršom ako 90 dní)**. Počas návštevy majú klient i návšteva po celú dobu nasadený **respirátor FFP 2**.

Návštevu prosím nahláste deň vopred na telefónnom čísle **02 433 390 45**. Zamestnancovi recepcie nahlasuje telefonicky rodinný príslušník deň, čas a počet návštevníkov. Zamestnanec recepcie návštevu klienta zaznamená do Knihy návštev.

**Osoby vstupujúce do zariadenia za účelom návštevy blízkej osoby sú povinné sa riadiť usmerneniami poskytovateľa a dodržiavať proti epidemické opatrenia.**

Odporúčaný časový rozsah návštev v **návštevnej miestnosti zariadenia je od 13:00 hod. do 17:00 hod.**, pričom dĺžka jednej návštevy u jedného klienta sa odporúča **v trvaní 30 minút + 15 minút dezinfekcia**.

Časový rozsah osobnej návštevy je ohraničený z dôvodu prípravy klientov na návštevu a dodržiavania harmonogramu práce zamestnancov.

Každé ráno si manažér zdravotného úseku na recepcii vyzdvihne rozpis návštev na daný deň a prerozdeli prípravu klientov na návštevu medzi službukonajúci personál.

**Informácie budú aktualizované v závislosti od výsledkov testovania v zariadení.**

V Bratislave, dňa: 10.1.2022

Mgr. Dagmar Halo Kollárová  
riaditeľka