



**Domov Dôchodcov Pažitková 2**

**Dokument postupu**

Ev. č.: PP01.D02

## **Podmienky prijímania klientov do Zariadenia pre seniorov DD Pažitková 2**

Verzia	01	Platná od	02.01.2019
Revízia	02	Platná od	01.07.2021
Počet výtlačkov	01	Registratúrna značka	AB A 10
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Peter Trepáč	Mgr. Peter Trepáč	Mgr. Dagmar Halo Kollárová
Funkcia	Vedúci odborných činností	Manažér sociálneho úseku	Riaditeľ
Dátum	2.1.2019	23.6.2021	23.6.2021
Podpis			



## **OBSAH**

1. POSTUP PRI PRIJÍMANÍ KLIENTOV DO ZARIADENIA PRE SENIOROV DD PAŽÍTKOVÁ .....	3
1.1. POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU .....	3
1.2. PRIJÍMANIE DO ZARIADENIA PRE SENIOROV .....	4
1.3. EVIDENCIA ŽIADATEĽOV .....	6
2. ZOZNAM OSOBNÝCH VECÍ POTREBNÝCH PRI PRIJATÍ .....	8



Podmienky prijatia občana do zariadenia sociálnych služieb upravuje zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

**Zariadenie pre seniorov** podľa § 35 zákona o sociálnych službách poskytuje celoročnú pobytovú formu sociálnej služby na neurčitý čas fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň jej odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

## 1. POSTUP PRI PRIJÍMANÍ KLIENTOV DO ZARIADENIA PRE SENIOROV DD PAŽÍTKOVÁ 2

Ak máte záujem umiestniť seba, alebo vášho príbuzného v našom zariadení, je potrebné postupovať v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Pre lepšiu orientáciu Vám poskytneme nasledovné informácie. Rozhodujúci je trvalý pobyt a aktuálny zdravotný stav žiadateľa. Ak občan v dôchodkovom veku chce požiadať o umiestnenie v našom zariadení sociálnych služieb – Zariadení pre seniorov alebo o Opatrovateľskú službu, obráti sa na Obecný úrad alebo Miestny úrad **podľa trvalého bydliska a požiada o:**

- Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
- Vydanie posudku a rozhodnutia Miestneho alebo Obecného úradu o odkázanosti na sociálnu službu.

Tlačivo **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu** a iné potrebné tlačivá vám poskytne Miestny alebo Obecný úrad.

### 1.1. POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

- V mieste svojho trvalého bydliska na Miestnom alebo Obecnom úrade získate **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**.
- V žiadosti vyplníte Vaše osobné údaje.
- V žiadosti si vyberiete a označíte z uvedenej ponuky druh sociálnej služby, na ktorú budete ako žiadateľ o poskytnutie sociálnej služby v rámci posudkového procesu posúdený. Môže ísť o formu sociálnej služby pobytovú alebo terénnu. Vyberiete si teda ten typ sociálnej služby, ktorý momentálne bude riešiť vašu sociálnu situáciu.
- Prílohou žiadosti je tlačivo **Potvrdenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa**. Uvedené tlačivo je potrebné nechať potvrdiť vašim zmluvným (obvodným) lekárom. Toto tlačivo predkladáte v tom prípade, ak nemáte k dispozícii vyjadrenie vášho



ošetrojúceho, odborného lekára, ktoré nie je staršie viac ako 6 mesiacov (napr. prepúšťacia správa z nemocnice, odborné nálezy a pod.).

- Kompletne vyplnenú a podpísanú Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu aj s potvrdeným tlačivom Potvrdenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa alebo iným lekárskeym potvrdením doručíte na Miestny úrad do podateľne alebo zašlete poštou na adresu Miestneho úradu alebo Obecného úradu – Odbor sociálnych vecí.
- Vyššie uvedená žiadosť s potvrdeným lekárskeym nálezom sa stane podkladom pre vydanie zdravotného posudku. V domácnosti klienta bude vykonané sociálne šetrenie za účelom vydania sociálneho posudku.
- Na základe zdravotného a sociálneho posudku Vám bude vydaný posudok a rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
- Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
- Do 15 dní od prevzatia „**Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu**“ si dáte **potvrdiť právoplatnosť** tohto „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu“ a to osobne na obci alebo poštou.

## 1.2. PRIJÍMANIE DO ZARIADENIA PRE SENIOROV

K uzatvoreniu zmluvy v **DD Pažitková 2** potrebujete:

- „**Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**“

Túto žiadosť si môžete podať písomne v zmysle VZN mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 29/2021 zo dňa 18. mája 2021 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, výške a spôsobe úhrad za sociálne služby §2 Zariadenia a poskytované sociálne služby ods. 4) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v Ružinovskom domove seniorov alebo v Domove dôchodcov, doručuje písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby priamo tomu zariadeniu pre seniorov, ktoré si vybrala ako poskytovateľa sociálnych služieb. Vybraný poskytovateľ sociálnych služieb s fyzickou osobou, ktorá na to bude spĺňať zákonom stanovené podmienky, následne uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb.

- K „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb“ predložíte:
  - a) právoplatné **Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu** – vydané obcou alebo mestom, na základe vašej žiadosti.
  - b) **Potvrdenie o prijíme** – na **aktuálny** kalendárny rok (kópiu rozhodnutia o poberaní dôchodku zo sociálnej poisťovne).
  - c) **Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely úhrady sociálnych služieb** – **notársky overené**.



V prípade, že Vás telefonicky vyzveme k nástupu a dohodneme konkrétny dátum nástupu, prineste si prosím osobné veci podľa priloženého zoznamu a nasledujúce dokumenty:

- a) **Občiansky preukaz, zdravotný preukaz poistenca.**
- b) **Lekársku správu o aktuálnom zdravotnom stave.**
- c) **Potvrdenie o bezinfekčnosti.**
- d) **Potvrdenie o prehlásení trvalého alebo prechodného pobytu na našu adresu Pažitková 2** – prihlasovací lístok Vám poskytne vedúci odborných činností alebo sociálny pracovník. Potvrdenie o prehlásení získate na Miestnom úrade MČ Bratislava-Ružinov, Mierová 21.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytujeme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

Utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečujeme záujmovú činnosť a ošetrovateľskú starostlivosť.

Pri uzatváraní zmluvy si môžete **vybrať stravu** podľa aktuálneho zdravotného stavu – **racionálnu, diabetickú alebo žĺčnikovú, a to mletú alebo celú.**

### Úhrada za pobyt

Úhrada za pobyt a podmienky platenia sú uvedené v zmluve o poskytnutí sociálnej služby. Výška úhrady je stanovená v zmysle § 72 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 29/2021 zo dňa 18. mája 2021 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, výške a spôsobe úhrad za sociálne služby. Aktuálne sa výška mesačnej úhrady za sociálnu službu pohybuje v rozmedzí **280€ - 360€.**

**Spôsob úhrady** za poskytované služby je trojaký. Sami si vyberiete pre Vás najvhodnejší spôsob:

- a) **v hotovosti,**
- b) **prevodom z účtu na účet,**
- c) **alebo na tzv. „spoločnú výplatnicu“**, kedy bude dôchodok posielat' Sociálna poisťovňa na náš účet, my si strhneme platbu za pobyt a služby a zbytok Vám vyplatíme v hotovosti alebo uložíme do trezoru, z ktorého si môžete peniaze postupne vyberať Vy alebo rodinný príslušník na základe generálnej plnej moci.

**Pranie osobnej bielizne** zabezpečujeme vo vlastnej pracovni. **Zber a triedenie špinavej bielizne** však prebieha inak na Úseku I. (prevažne klienti s vyšším stupňom odkázanosti na sociálnu službu) a inak na Úseku II.



### Úsek I.

Na tomto úseku zbiera opatrovatel'ka od klientov špinavú bielizeň každý deň. Po prevzatí bielizne od opatrovatel'ky práčka roztriedi bielizeň podľa kvality, druhu a spôsobu prania. Osobná bielizeň klientov sa perie spoločne. Postel'ná bielizeň zvlášť. Po vysušení a vyžehlení si najneskôr o dva dni opatrovatel'ka bielizeň z pracovne preberie a rozdelí medzi jednotlivých klientov podľa vyznačených mien.

### Úsek II.

Na tomto úseku sa osobná bielizeň zberá každý týždeň v stredu. Plán prania na celý mesiac je vyvesený na nástenkách na jednotlivých poschodiach. Postup je nasledovný:

- Klient si v deň prania nachystá špinavú osobnú bielizeň do tašky a vykoná záznam o prevzatí množstva a druhu bielizne do Záznamu Prevzatie – odovzdanie bielizne.
- Opatrovateľka prevezme od klienta špinavú bielizeň.
- Po prevzatí bielizne od opatrovatel'ky práčka roztriedi bielizeň podľa kvality, druhu a spôsobu prania.
- Práčka skontroluje rozdelenie bielizne, či je nachystané všetko podľa záznamu o odovzdaní a preberaní bielizne.
- Práčka na zázname Záznam o Prebratí a odovzdaní bielizne uvedie počet kusov poškodenej bielizne
- Práčka vydá bielizeň opatrovatel'ke spolu s záznamom Prevzatie – odovzdanie bielizne.

## 1.3. EVIDENCIA ŽIADATEĽOV

V prípade, že v našom zariadení nie je voľné miesto, je možné Vás zaradiť do Evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby.

1. DD Pažitková 2 vedie informatívnu evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách.
2. Žiadosti sú do evidencie zaraďované podľa poradia v akom boli do zariadenia sociálnych služieb doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
3. DD Pažitková 2 **telefonicky** vyzve žiadateľa z evidencie na základe uvedených kritérií:

**1. kritérium:** naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa. Zákon o sociálnych službách v § 8 ods. 6 dáva možnosť prijať občana bezodkladne mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb v prípade, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené. Napr. bývanie na samote a vysoký vek žiadateľa, imobilita, ktorá spôsobuje neschopnosť zabezpečiť si základné životné potreby a sociálna osamelosť, nepriaznivé poveternostné podmienky najmä zima a hmotná núdza žiadateľa, a iné. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným pracovníkom zariadenia.

**2. kritérium:** poradie žiadateľa v evidencii. Žiadosti sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritériá, ktoré sú pre prijatie na **konkrétny úsek** rozhodujúce. **Úsek I** – klienti imobilní, neorientovaní alebo klienti, ktorí už nezvládajú úkony sebaobsluhy. **Úsek II** – klienti mobilní a orientovaní.



**3. kritérium:** pohlavie žiadateľa. Toto kritérium je dôležité pri dvoj a viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej izbe môžeme ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, že sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.

**4. kritérium:** zdravotný stav žiadateľa. Z prevádzkových dôvodov sú klienti umiestňovaní na jednotlivé izby podľa toho, na aký **úsek** bola ich žiadosť zaradená. Na tomto sa vždy dohodneme s podávateľom žiadosti. Túto dohodu je možné zmeniť na základe zmeny zdravotného stavu žiadateľa.

**5. kritérium:** odmietnutie nástupu do zariadenia. Toto kritérium je dôvodom, na základe ktorého sa žiadateľ posúva na posledné miesto v poradovníku žiadateľov domova dôchodcov.

V prípade odmietnutia nástupu, je žiadateľ **povinný do 5 dní písomne** (e-mailom, poštou alebo osobne) predložiť odmietnutie príjmu (aj bez udania dôvodu) sociálnemu pracovníkovi, ktorý si túto písomnosť priloží k Žiadosti žiadateľa.

**Tlačivá „Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby“ a „Vyhlásenie o majetku“ si môžete stiahnuť na [www.ddpazitkova.sk](http://www.ddpazitkova.sk), prípadne Vám ich aj s vysvetlením poskytneme v našom zariadení sociálnych služieb.**

V prípade, že počas vybavovania potrebných náležitostí si budete potrebovať overiť správnosť pochopenia týchto informácií, alebo budete mať iné pochybnosti alebo otázky, kontaktujte nás prosím na nasledovných telefónnych číslach:

**0908 764 096**  
**0910 877 447**

**Manažér sociálneho úseku**  
**Sociálny pracovník**

V pracovných dňoch v dobe od 08.00 – 15.00 h



## 2. ZOZNAM OSOBNÝCH VECÍ POTREBNÝCH PRI PRIJATÍ

### *OSOBNÉ VYBAVENIE:*

#### 1. Osobné šatstvo - bielizeň

- a) spodné prádlo: nohavičky alebo trenírky, ponožky (10 ks)
- b) pyžamo alebo nočné košele (5 ks)
- c) župan
- d) ošatenie – tepláky 5 ks, prípadne domáce oblečenie
- e) dlhé nohavice, sukne 3 ks, svetre 3 ks
- f) sviatočné oblečenie ?
- g) kabát, vetrovka, (sako)
- h) bavlnené tričká s krátkym a dlhým rukávom, tielka 5 ks, deku na prikrytie, obliečky a plachty, vlnený pulóver
- i) cestovnú tašku – v prípade hospitalizácie (dovolenky) do nej zabalíme potrebné veci

#### 2. Osobná obuv

- a) zimná
- b) letná
- c) papuče

#### 3. Hygienické potreby

- a) sprchovací gél (toaletné mydlo)
- b) toaletný papier, papierové vreckovky
- c) šampón na umývanie vlasov
- d) uteráky (froté aj obyčajné), osušky, vreckovky, hrebeň
- e) holiace potreby (muži)
- f) hubka na kúpanie alebo froté vrecúška 2 - 3 ks
- g) kliešte na nechty aj nožničky, vatové tyčinky (na čistenie uší)
- h) nádoba na umelú protézu

Ostatné:

Pohár, /hrnček/, plastová nádoba na zubnú protézu, umelohmotné vešiaky, masážny gél. Môžete si doniesť aj pamiatkové predmety.

#### Nezabudnúť!

- a) Používané zdravotnícke a kompenzačné pomôcky – francúzke barle, invalidné vozíky a pod.
- b) *INKONTINENTNÍ KLIENTI – MENALIND KRÉM + PENA+ PLIENKY*

#### VECLPROSÍME OZNAČIŤ!